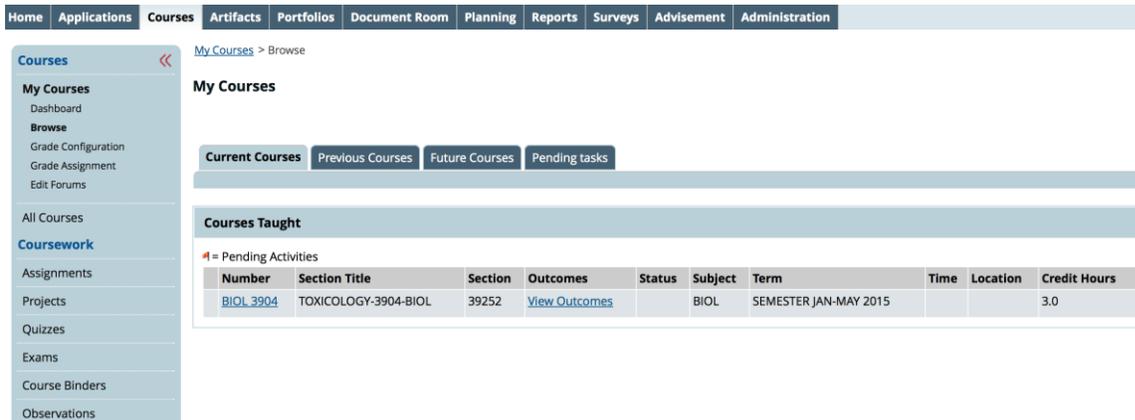


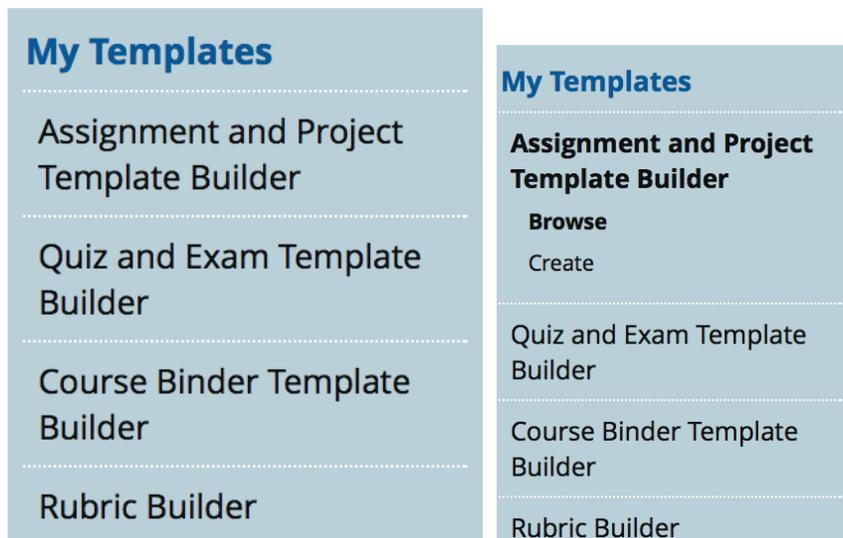
Etapas para el envío de una asignación en el sistema Tk20

Las asignaciones son partes de las herramientas que se configuran en la pestaña de cursos. Antes de enviar una asignación, el profesor debe haber desarrollado las instrucciones para los estudiantes y la rubrica para evaluar los “artifacts” sometidos por los estudiantes.



Number	Section Title	Section	Outcomes	Status	Subject	Term	Time	Location	Credit Hours
BIOL 3904	TOXICOLOGY-3904-BIOL	39252	View Outcomes		BIOL	SEMESTER JAN-MAY 2015			3.0

Etapa 1. Creación del “assignment template”



1. Para desarrollar una nueva planilla (*template*) para subir asignaciones a Tk20, debe dirigirse a la pestaña de **Courses** y bajo el enlace de **Templates** y **Assignment and Project Template Builder**, presione “**Create**”.

Create an Assignment or Project Template

1 Step 1 Define Template 2 Step 2 Standards 3 Step 3 Assessment Tool 4 Step 4 Review

Step 1. Define Template

Define an Assignment/Project Template

This template is for:

Please enter a name for this template. You will have the opportunity to name the assignment/project when you send it.

Assignment/Project Name*

Please enter instructions for this assignment/project.

Instructions [Rich Text Formatting](#)

Please enter the visibility of this assignment/project template. If you would like others to be able to use this template, select "Public".

Visibility Public Private

Organizations

Student Submission Type(s) File Text Artifact

[Cancel](#)

2. En caso de que un estudiante tenga que someter un "Artifact", el sistema le va a indicar que seleccione un Artifact Template. (Desde la perspectiva del assessment un artifact es un trabajo elaborado por el estudiante tales como ensayos, cuentos, presentaciones o grabaciones).

Create an Assignment or Project Template

1 Step 1 Define Template 2 Step 2 Standards 3 Step 3 Assessment Tool 4 Step 4 Review

Step 1. Define Template

Define an Assignment/Project Template

This template is for:

Please enter a name for this template. You will have the opportunity to name the assignment/project when you send it.

Assignment/Project Name*

Please enter instructions for this assignment/project.

Instructions [Rich Text Formatting](#)

Please enter the visibility of this assignment/project template. If you would like others to be able to use this template, select "Public".

Visibility Public Private

Organizations

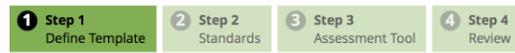
Student Submission Type(s) File Text Artifact

Artifact Template*

[Cancel](#)

3. El sistema le mostrará las plantillas que están disponibles.

Create an Assignment or Project Template



Step 1. Define Template

Define an Assignment/Project Template

This template is for:

Please enter a name for this template. You will have the opportunity to name the assignment/project when you send it.

Assignment/Project Name*

Please enter instructions for this assignment/project.

Instructions [Rich Text Formatting](#)

Please enter the visibility of this assignment/project template. If you would like others to be able to use this template, select "Public".

Visibility Public Private

Organizations

Student Submission Type(s)

Artifact Template*

- Please Select
- Article
- Essay
- File
- Forma para entregar asignaciones
- Grant
- Link
- Self Evaluation Clinical Experience
- Vitae

4. Si no hay un template adecuado, puede desarrollar uno en el **Form Builder** disponible en la pestaña de **Administration**.

The screenshot shows the 'Administration' menu on the left and the 'Forms' section on the right. The 'Forms' section has a 'Browse Forms' header and a table of artifact templates. The table has columns for Name, Status, Type, Organizations/Programs, and Date Modified. The 'Name' column contains links to various templates: Article, Essay, File, Forma para entregar asignaciones, Grant, Link, Self Evaluation Clinical Experience, and Vitae. The 'Status' column for all is 'Active', and the 'Type' column for all is 'Artifact Template'. The 'Date Modified' column shows dates ranging from 09/20/2006 to 11/03/2014.

Name	Status	Type	Organizations/Programs	Date Modified
Article	Active	Artifact Template		09/20/2006
Essay	Active	Artifact Template		09/20/2006
File	Active	Artifact Template		09/20/2006
Forma para entregar asignaciones	Active	Artifact Template		11/03/2014
Grant	Active	Artifact Template		09/20/2006
Link	Active	Artifact Template		09/20/2006
Self Evaluation Clinical Experience	Active	Artifact Template		01/22/2014
Vitae	Active	Artifact Template		09/20/2006

5. En la pestaña de cursos debe completar los encasillados donde se ingresa el nombre y las instrucciones de la asignación.
6. En *Visibility* seleccione el botón **Public**.

Step 1. Define Template

The screenshot shows the 'Define an Assignment/Project Template' form. It has a dropdown for 'This template is for:' set to 'Assignment'. Below that is a text input for 'Assignment/Project Name*' with the value 'Asignación: Evaluación de artículo de investigación'. There is a rich text editor for 'Instructions' containing the text 'Luego de leer el artículo de investigación conteste las preguntas asignadas.' At the bottom, there is a 'Visibility' section with radio buttons for 'Public' (selected) and 'Private'.

7. Presione Next
8. En el segundo paso le pedirá que seleccione estándares.

Create Asignación: Evaluación de artículo de investigación

- 1** Step 1
Define Template
- 2** Step 2
Standards
- 3** Step 3
Assessment Tool
- 4** Step 4
Review

Step 2. Standards

Please add the standards you would like associated with this assignment/project. Students will be able to add additional standards when completing the assignment/project.

Standards

+ add new - remove

There are no standards associated.

<< Back Next >> Save [Cancel](#)

9. Presione *Next* (Al momento no se han ingresado Standards en el sistema).
10. En el tercer paso le solicitará que seleccione la herramienta de assessment que utilizará para corregir la asignación.

Create Asignación: Evaluación de artículo de investigación

- 1** Step 1
Define Template
- 2** Step 2
Standards
- 3** Step 3
Assessment Tool
- 4** Step 4
Review

Step 3. Assessment Tool

The assessment tool is used to evaluate the assignment/project. Please select the assessment tool from the list below. You can view a tool by clicking on its title.

Assessment Tool

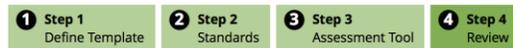
Assessment Tool Title
<input type="checkbox"/> Biología Rúbrica para evaluar el informe escrito (artículo investigación)
<input type="checkbox"/> Copy of Biología Rúbrica para evaluar el informe escrito (artículo investigación)
<input type="checkbox"/> INFORMATION LITERACY VALUE RUBRIC
<input type="checkbox"/> RUBRIC BIOL 3904 COURSE ASSESSMENT
<input type="checkbox"/> Rubric for Self Evaluation or Faculty Evaluation Clinical Practice I and II
<input type="checkbox"/> Rubric for Self Evaluation or Faculty Evaluation Clinical Practice III to V
<input type="checkbox"/> Rubric for Self Evaluation or Faculty Evaluation Clinical Practice VI
<input type="checkbox"/> Rúbrica para evaluar el informe (artículo de investigación)
<input type="checkbox"/> Rúbrica para evaluar la asignacion #3-BIOL 3904
<input type="checkbox"/> Rúbrica para evaluar el desempeño en los laboratorios de destrezas

<<Back Next >> Save [Cancel](#)

Nota: La herramienta de assessment, o en este la rúbrica, se configura primero en el **Form Builder** y luego se tiene que llevar al **Assessment Tool** disponible en la pestaña de cursos. Para configurar sus herramientas de assessment en el sistema consulte con el Campus Administrator de su unidad.

11. Luego de seleccionar la herramienta, presione Next.
12. En el cuarto paso se verifican el nombre y las instrucciones de la asignación. Para poder utilizar el Assignment Template en un curso debe estar activo. En la pregunta **Is this template active?**, seleccione **Yes**.

Create Asignación: Evaluación de artículo de investigación



Step 4. Review

Please review your assignment/project template. If you need to make changes, you may click on the back button to return to the edit screen. When everything is correct, click "Save" to save your template.

Asignación: Evaluación de artículo de investigación Standards

Asignación: Evaluación de artículo de investigación

Template Name	Asignación: Evaluación de artículo de investigación
Instructions	Luego de leer el artículo de investigación conteste las preguntas asignadas.
Is this template active?	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

<<Back Save Cancel

13. Luego de corroborar presione Save.

Assignment and Project Templates

Assignment and Project Templates

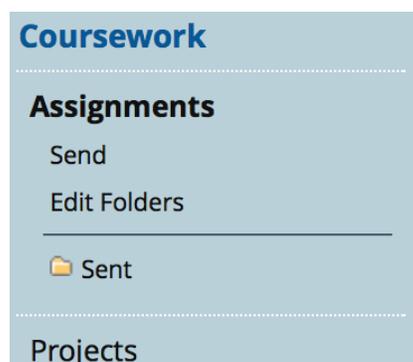
[copy](#) [delete](#)

Name	Type	Status	Organization(s)
<input type="checkbox"/> Asignación: Evaluación de artículo de investigación	Assignment	Active	
<input type="checkbox"/> Evaluación del artículo científico 201510	Assignment	Active	

14. La nueva plantilla se añade a la lista que el profesor tiene disponible.

Etapa 2. Envío de la asignación a los estudiantes de una o más secciones de cursos

1. Para enviar una asignación debe dirigirse a la pestaña **Course** y bajo **Coursework** seleccionar **Assignment** y luego **Send**.



2. En el paso 1, el sistema le mostrará las secciones que tiene disponible en el término.

Send an Assignment



Step 1. Select Course(s)

Select the course(s) to receive the assignment; by default, all students in the selected course(s) will receive it.

To send the assignment to individuals, click the edit button for each selected course and select the appropriate student(s).

BIOL 3904 TOXICOLOGY-3904-BIOL | 39252 (21/21 students [Edit](#))

▶ [Select More Courses](#)

[Cancel](#)

3. El sistema automáticamente selecciona a todos los estudiantes de la sección. Si desea, puede enviar la asignación solo a un grupo de estudiantes mediante editar la lista. Para esto presione Edit. El sistema le mostrará la lista de estudiantes de la sección y podrá seleccionar a los estudiantes que recibirán la asignación.

Select Students	
<input type="checkbox"/>	Name ▲
<input type="checkbox"/>	BERRIOS BONILLA, YOMARA
<input type="checkbox"/>	COLON GUZMAN, ARTURO
<input type="checkbox"/>	COLON MELENDEZ, MARIE
<input type="checkbox"/>	CUEVAS GONZALEZ, IBELISSE
<input type="checkbox"/>	CUSTODIO FLORES, STEPHANIE
<input type="checkbox"/>	DELGADO HERNANDEZ, HIRAM
<input type="checkbox"/>	ESCALERA CINTRON, MARILYN
<input type="checkbox"/>	FERNANDEZ I?ESTA, ROGELIO
<input type="checkbox"/>	JORDAN VALLE, EILEEN
<input type="checkbox"/>	JUSINO RIVERA, NERIAM
<input type="checkbox"/>	LOPEZ GARCIA, JOMARYS
<input type="checkbox"/>	MERCED ROSARIO, JESMILEE
<input type="checkbox"/>	MORALES MARADIAGA, ELBA
<input type="checkbox"/>	OCASIO PEREZ, ISAMAR

4. Luego de seleccionar a los estudiantes y dejar indicada la sección del curso, presione Next.

5. En el segundo paso le requerirá que seleccione el *Template*.

Send an Assignment

1 Step 1 Select Course 2 Step 2 Select Template 3 Step 3 Select Assessor(s) 4 Step 4 Send

Step 2. Select Template

Templates

Please select a template. If you have not created any templates, you can do so by clicking on Assignment and Project Template Builder in the side menu.

Template Name	Instructions
<input checked="" type="radio"/> Asignación: Evaluación de artículo de investigación	Luego de leer el artículo de investigación conteste las preguntas asignadas.
<input type="radio"/> Evaluación del artículo científico 201510	Instrucciones <ol style="list-style-type: none">1. Favor de completar las preguntas utilizando WORD. Guarde el archivo con el siguiente nombre: asignacion1(nombreapellido).2. La asignación debe entregarse utilizando la herramienta de asignaciones de la plataforma Tk20.3. La asignación debe entregarse puntualmente.4. La asignación debe tener el siguiente formato:<ul style="list-style-type: none">• Debe tener una página de presentación<ul style="list-style-type: none">◦ En la parte superior (centralizado) la descripción de la institución educativa (refiérase a la parte superior de este documento)◦ En la parte central de la página (centralizado) debe escribir:<p style="text-align: center;">Asignación #3-Evaluación de artículo científico Presentado a Dra. Karen Woolcock como parte de los requisitos del curso Biol 3904-Toxicología</p>◦ En la parte inferior derecha nombre y apellido del estudiante, y fecha• Debe incluir las preguntas enumeradas seguidas de las respuestas.• Debe indicar las referencias utilizadas utilizando el formato de la American Psychological Association (APA).

6. Luego de escogerlo, presione *Next*.

7. En el tercer paso, le solicitará que seleccione el Assessor, es decir la persona encargada de corregir el trabajo. El sistema siempre mostrará al profesor del curso como el assessor, sin embargo usted puede añadir a otro profesor que esté en el sistema como un asesor adicional.

Send an Assignment

1 Step 1 Select Course 2 Step 2 Select Template 3 Step 3 Select Assessor(s) 4 Step 4 Send

Step 3. Select Assessors

Your Assessors

Everyone in the list below will be able to assess this activity. To add another person to this list, click **add new**. To remove someone from the list, check the box beside the name and click **remove**.

add new remove

Assessor(s)
WOOLCOCK RODRIGUEZ, KAREN

<< Back Next >> [Cancel](#)

8. En el cuarto paso deberá ingresar el nombre de la asignación que verá el estudiante y la fecha límite que tendrá para someterla.

Send an Assignment

- 1** Step 1
Select Course
- 2** Step 2
Select Template
- 3** Step 3
Select Assessor(s)
- 4** Step 4
Send

Step 4. Send

Send an Assignment

Please enter a name. This is the name your students will click on for their assignment.

Assignment Name*

Please enter a due date and time for this assignment

Due Date / Time*

Below you can choose to send an email to the students in the course that you have chosen. This email will go to the students' personal email accounts when the task is sent out, letting them know that a task has been sent to them.

Send Email Yes No

9. Luego de que complete la información, presione *Send*.